होटल प्रबन्धन खान-पान एवं पोषाहार संस्थान, कुफरी, शिमला INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING & NUTRITION, KUFRI, SHIMLA

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणीः इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए। (Note: This bill should be prepared in duplicate – one for payment and the other as office copy)

1. नाम/ Name: 2. पदनाम/Designation:

भाग – क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा) **PART – A** (To be filled in by the Government Servant)

5. की गयी यात्रा/यात्रायों व प्रस्थान / Departure		के ब्यौरे और प्रयोजन / Detail आगमन / Arrival		ls of Journey(s) per यात्रा का प्रकार और स्थान, सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommodation	संदत्त यात्री भाडा Fare Paid		सडक मील भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in km For	विश्राम की अवधि Duration of halt		प्रयोजन Purpose of Journey
		0 -					Rd. mileage		• • •	
तारीख/Date समय/Time	से From	तारीख/Date समय/Time	तक To		रु. Rs.	पै P		दिन Days	ਬਂਟੇ hr	

6.	यात्रा की	रीति / Mode of	journey:-						
	(i)	वायुयान / AIR							
(ii)		(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर/							
			oucher arranged by office				हां/नहीं Yes/No		
		(ख) . द्वारा व्यवस्थाकृत टिकट/विनिमय वाउचर							
		(b) Ticket / Exchange voucher arranged by Travel Agent							
	(ii)	रेल / RAIL							
		(क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाडी से की गयी ?							
		(a) Whether traveled by mail /express/ordinary train?							
			केट उपलब्ध या ? /				हां/नहीं		
		(b) Whether t	rain ticket available?				Yes/No		
		(ग) यदि उपलब्ध	था तो क्या वापसी टिकट क्रय किर	या ? यदि नहीं तं	ो कारण ब	ताएं ।			
		(c) If available, whether return tickets purchased?							
		If not, state reas	ons						
	(iii)	सडक / ROAD	•						
	उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात् , सरकारी परिवहन द्वारा /टैक्सी द्वारा, किसी बस या								
		अन्य लोक वाहन	में एक सीट लेकर/किसी अन्य सरव	नारी सेवक के सा	थ मिलकर	उसकी कार में या			
		किसी अन्य व्यक्ति	त की कार में, यह विनिर्दिष्ट किया	जाए।					
			rance used i.e., by Govt. transpo						
			ice /by sharing with another Gov						
7.	चियम र		e specified.		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
/.			त कारण से अनुपस्थित रहने की त place of halt on account of	रिख					
	(क)(a)		•						
	(क)(a) नि.अ. और गा. / R.H. and C.L : (ख)(b) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तृतः शिबिर में न रहना								
	(a)(b)		अवकारा दिना का वस्तुतः रिराबर म						
8.	ते नागिर्धे		राज्य निधि से वित्त-पोषित किसी						
0.	गयाः-	ाठाराचम राज्य या	(104 10114 (1 14(11-1111(1 14)(11	रायणा प्यारा गु	1(1 0110101	311(741 31141(1 3	71(104 1979)		
		on which free bo	oard and/or lodging provided l	ov the State or	any orga	nization financ	ed funds		
	(क) (a)		Board only:						
	(ব্দ) (a) (ख)(b)		Lodging only:						
	(ख)(b) (ग) (c)		ास / Board and Lodging :						
9.									
7.			गों/अनुसूचित टैरिइ पर भोजन और /						
			का दावा किया जाता है, होटल रहें						
			hed along with hotel receipts establishments providing boa						
	101 stay	m noter /other	establishments providing boa	rd and/or lodg	ing at sci	icatica tariris	TVII.		
	ठहरने	की अवधि	होटल का नाम	आवास की प्र	प्रभरित	कुल संदत्त र	ъ .		
	Period of stay		Name of the hotel / eatery	दैनिक दर/Daily-rate		9			
	1 0110	a or stary	Traine of the noter / catery		1 0 1011 11110 111		nt paid		
				of lodging charge Rate of food					
<u>4.</u>	/ From	तक / To		रु./Rs	ਧੈ/Ps	रु./Rs	पै/Ps		
4	/ FIOIII			1/10	.,,	(1110)			

10. उन यात्रा/ यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जसका वह हकदार हैं, उच्चतर श्रेणी की स्थान स्विधा का उपयोग किया है।

Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used. : Nil.

	स्थानों का नाम/ N	Name of Places	वाहन का प्रकार	वह श्रेणी जिसका	वह श्रेणी	उस श्रेणी का
तारीख	से/From	तक/To	जिसका उपयोग	हकदार है	जिसमें यात्रा	यात्री भाडा
Date			किया गया है/	Class to	की हैं	जिसका हकदार
			Mode of	which	Class by	है/ Fare of
			conveyance	entitled	which	the entitled
			used		travelled	class

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/ यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की संखया और तारीख लिखें/

NOTE: If the journeys by higher class of accommodation have been performed with the approval of the competent authority, the number and date of sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/ यात्राओं के ब्यौरे :-Details of journeys(s) performed by road between places connected by rail:- Nil.

तारीख	स्थानों का नाम/Nar	संदत्त यात्री भाडा		Remarks	
Date		Fare Paid			
	से From	तक To	Rs	Ps	
		_			-

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो /	
Amount of T.A. advance, if any drawn :	
प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्त	म ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है
Certified that the information, as given above, is true	to the best of my knowledge and belief.
तारीख / Date:	
	सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

Signature of the Government servant

भाग – ख (बिल अनुभाग से भरा जाएगा) PART – B (To be filled in by the Bill Section)

3	प्तरी रु. बनती हैं जि ccount of traveling allowance w			s detailed
(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री	भाडा/ (a) Railways/Air / Bus / S	Steamer	Rs	Ps
fare				
	न भत्ता पै. प्रति कि.मी. का km @ Rsp/km			
(ख) दैनिक भत्ता (c) Daily Allo	wance			
(ii) दिन/days @Rs		Per day		
(iii) दिन/days @ R (iv) दिन/days @ R	s "	22		
(d) वास्तविक व्यय / Actual Ex (i)		Gross Amoun		
रकम को यदि कोई हो /	के अनुसार लिए गए यात्रा '.A. if any drawn vide Voucher			
	शुद्ध रकम रु. / Ne	et Amount Rs.		
	में विकलनीय है। debitable to			
बिल लिपिक के आद्यक्षर	प्रतिहस्ताक्षरित	आहरण और संवि	वेतरक अधिकारी	के हस्ताक्ष
Initials of Bill clerk	Countersigned	Signature of	D.D.O.	
	नियंत्रक अधिकारी के हस्त Signature of Controlli			